ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGOGICO Y SOCAL.	DD	MM	AA
ACTA No.		9	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	4. CENTROS DE INTERES.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES SEMANA PEDAGOGICA Y SOCIAL.	5. VARIOS.
3. SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS.	

TEMAS TRATADOS

1. SE ENVIA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN LA SEMANA DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020. LAS

ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, SON ORGANIZADAS POR EL COMPONENTE PEDAGOGICO Y SOCIAL DE LAS

DIFERENTES ZONAS DEL PROYECTO 7854 JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA Y ENVIDAS AL CORREO INSTITUCIONAL DEL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR, PARA COMPARTIR LA INFORMACION A LOS FORMADORES ASIGNADOS A LA IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE Y LA IED

RURAL JOSE CELESTINO MUTIS Y A LOS FORMADORES DE LOS CENTROS DE INTERES DE AJEDREZ, SKATEBORDING Y KARATE ASIGNADOS AL

GESTOR IED FRANCISCO TOVAR.

2. POR PARTE DEL GESTOR IED FRANCISCO TOVAR SE ORGANIZA UNA CARPETA POR CADA FORMADOR ASIGNADO A LA IED CONFEDERACION Y LA

IED MUTIS, PARA SUBIR LAS EVIDENCIAS SOLICITADAS POR EL COMPONENTE OPERATIVO, PEDAGOGIGO Y SOCIAL. LOS FORMADORES CADA DIA DEBEN

SUBIR LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR LOS COMPONENTES Y SUPERVIDSADOS POR LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ Y EL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR.

3. LA GESTORA OPERATIVA YADIRA RODRIGUEZ A TRAVES DEL CORREO INSTITICIONAL ENVIA LA CARPETA COMPARTIDA EN EL DRIVE AL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR, PARA COMPARTIR Y ORGANIZAR UNA CARPETA POR CADA FORMADOR ASIGNADO, PARA ALIMENTAR LA CARPETA CON LAS

EVIDENCIAS Y PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL COMPONENTE SOCIAL Y PEDAGOGICO. DICHO SEGUIMIENTO LO REALIZA EL GESTOR IED.

4. SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SE REALIZA ACTIVIDADES CON LOS FORMADORES ASIGNADOS EN LOS CENTROS DE INTERES, PARA

ENTREGAR GUIAS DIDACTICAS POR CENTRO DE INTERES Y ENFOCADAS A DISCAPACIDAD PARA CILOS 1 - 2 Y 3 - 4. ESTE PRODUCTO SE REALIZA POR

CADA FORMADOR Y CORRESPONDIENTE A SU CENTRO DE INTERES Y SE DEBE SUBIR AL DRIVE EN LA FECHA ESTIPILADA POR EL COMPONENTE

PEDAGOGICO.

TEMAS TRATADOS
LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL COMPONENTE SOCIAL, SE DEBEN SUBIR LAS EVIDENCIAS AL DRIVE CADA FORMADOR EN SU CARPETA ASIGNADA
Y SE REALIZARA EL SEGUIMIENTO POR PARTE DEL GESTOR IED Y LA SUPERVISION POR PARTE DE LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ.
LAS EVIDENCIAS Y PANTALLAZOS DE LAS DIFERENTES REUNIONES LIDERADAS POR EL COMPONENTE SOCIAL Y PEDAGOGICO Y LAS REUNIONES POR
CENTROS DE INTERES DEBEN SER SUBIDAS AL DRIVE POR CADA FORMADOR.
5. SE RECOMIENDA A LOS FORMADORES LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS Y PRODUCTOS EN LAS FECHAS ESTIPULADAS EN EL CRONOGARMA DE
ACTIVIDADES. SE MENCIONA POR PARTE DEL GESTOR IED LA ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LAS DIFERENTES REUNIONES ESTIPULADAS EN EL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDAES Y LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU**
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE PARA LA VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	GESTOR IED	9/12/2020
ALIMENTAR EL DRIVE CON LAS EVIDENCIAS.	FORMADORES	15/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Francisco Tovar.	**FIRMA**		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	FRANCISCO TOVAR ROJAS